

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLOS SUAUGUSIŲJŲ MENINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Suaugusiųjų meninio ugdymo paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato suaugusiųjų meninio ugdymo tikslus, uždavinius, principus, mokymo formas, asmenų priėmimo mokyti tvarką, reikalavimus ugdymo teikėjams ir dalyviams, mokesčio už mokymąsi nustatymo tvarką Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Aprašo paskirtis – plėtoti suaugusiųjų meninio ugdymo paslaugų pasiūlą Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykloje, organizuojant ugdymą pagal mokytojų parengtas neformaliojo suaugusiųjų meninio ugdymo programas, prisidedant prie suaugusiųjų saviraiškos poreikių tenkinimo bei kūrybingo ir prasmingo suaugusiųjų laisvalaikio organizavimo.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2019 m. liepos 10 d. Nr. 1-130.

4. Aprašas skelbiamas Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos internetinės svetainės puslapyje www.karoliniskiumm.lt.

II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

5. Suaugusiųjų meninio ugdymo tikslas – įgyvendinant Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei kitų įstatymų nuostatas, didinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų prieinamumą ir įvairovę įvairioms suaugusiųjų grupėms.

6. Suteikti mokiniui pasirinkto muzikos instrumento (dalyko) žinias, lavinti muzikavimo įgūdžius ir bendrąsias bei dalykines muzikines kompetencijas.

7. Suaugusiųjų meninio ugdymo uždaviniai:

7.1 sudaryti galimybę plėtoti meninius ir kūrybinius gebėjimus pasitelkiant pasirinkto dalyko ugdymui tinkančias priemones ir formas;

7.2. formuoti pasirinkto instrumento muzikos atlikimo įgūdžius ir gebėjimą naudotis muzikos kalbos priemonėmis;

7.3. tenkinti pažinimo ir individualios muzikinės raiškos poreikius;

7.4. individualizuoti repertuaro parinkimą kiekvienam pagal individualius muzikinius gebėjimus ir emocinius poreikius;

7.5. muzikuoti pasirinktu instrumentu, įvairiai lavinti asmenines kūrybines galias, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą lūkesčius.

8. Suaugusiųjų meninio ugdymo principai:

8.1. prieinamumas ir lankstumas: sudaromos visos sąlygos suaugusiųjų meninėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą muzikos instrumentą pagal amžių, turimą išsilavinimą ir patirtį;

8.2. individualizavimas: švietimas bei ugdymas organizuojamas pagal kiekvieno ugdytinio asmenybę, galimybes, poreikius, sudarant individualią mokymo programą.

9. Pagrindinės neformaliojo suaugusiųjų švietimo formos: pamokos (akademine val. 45 min.), koncertai, konsultacijos ir kita veikla.

III SKYRIUS

SUAUGUSIŪJŲ MENINIO UGDYMO REZULTATAS

10. Asmuo, dalyvaujantis suaugusiųjų meninio ugdymo veikloje, įgis ir išplėtos:
- 10.1. bendrąsias menines kompetencijas, būtinas asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;
- 10.2. dalykines (pasirinkto muzikos instrumento) pažinimo ir grojimo įgūdžių kompetencijas.
11. Įgytos kompetencijos suteiks pasitikėjimo bei skatins labiau domėtis menine savišvieta ir koncertais.

IV SKYRIUS

SUAUGUSIŪJŲ MENINIO UGDYMO TEIKĖJAI, DALYVIAI, PRIĖMIMO MOKYTIS TVARKA

12. Suaugusiųjų meninio ugdymo teikėjas yra Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykla.
13. Į Mokyklą mokytis/šviestis pagal suaugusiųjų meninio ugdymo programą yra priimami suaugę (paprastai ne jaunesni kaip 16-os metų) visuomenės nariai;
14. Asmuo, norintis mokytis ir (ar) tobulėti Mokykloje, pateikia prašymą, kuriame nurodoma pasirinktas muzikos instrumentas/dalykas.
15. Asmuo priimamas mokytis pagal suaugusiųjų meninio ugdymo programas:
- 15.1. individualiai;
- 15.2. grupėje.
16. Asmuo priimamas mokytis ir (ar) tobulėti pasirašius dvišalę mokymosi sutartį (priedas Nr. 1).
17. Mokymo sutartyje gali būti nurodoma:
- 17.1. pageidaujamas(-i) mokytis dalykas(-ai), instrumentas ir programa;
- 17.2. naudojimosi mokymo(-si) priemonėmis sąlygos;
- 17.3. apmokėjimo už mokymąsi tvarka;
- 17.4. kiti Mokyklos ir asmens įsipareigojimai;
- 17.5. sutarties nutraukimo galimybės.

V SKYRIUS

ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR DOKUMENTŲ TVARKYMAS

18. Asmeniui užbaigus pasirinktą suaugusiųjų meninio ugdymo programos kursą, Mokykla išduoda pažymą apie išklaustytą kursą.

VI SKYRIUS

MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ PASLAUGĄ NUSTATYMAS

19. Už teikiamas švietimo paslaugas ir mokymą(-si) asmuo moka steigėjo nustatyto dydžio mokestį:
- 19.1. už pirmą pusmetį ne vėliau kaip iki spalio 31 d.;
- 19.2. už antrą pusmetį ne vėliau kaip iki kovo 31 d.;

20. Asmens sumokėtas mokestis negrąžinamas.

21. Mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimas už teikiamas suaugusiųjų meninio ugdymo paslaugas apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

22. Esant poreikiui su Mokinio gali būti sudaryta mokymosi sutartis, kurioje numatomi konkretesni Mokinio ir Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos įsipareigojimai.

Vilniaus Karoliniškių muzikos
mokyklos direktoriaus 2022 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-57
1 priedas

MOKYMO SUTARTIS

20.... m. d. Nr.

Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykla, juridinio asmens kodas 191662566, adresas L. Asanavičiūtės g. 2, Vilnius, LT-04300 (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas mokyklos direktorės Aldonos Skruibytės – viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)

.....
.....
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, el. paštas) – kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Mokinį mokyti pagal pasirinktą dalyką ir programą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
 - 1.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
 - 1.2. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei norminiais teisės aktais ir Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos nuostatais;
 - 1.3. sudaryti mokiniui saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.
2. Mokinys įsipareigoja:
 - 2.1. laikytis nustatytų Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 2.2. esant reikalui, atlyginti padarytą žalą mokyklai;
 - 2.3. pasikeitus gyvenamai vietai ar telefonui apie tai informuoti Švietimo teikėjo įgaliotą asmenį;
 - 2.4. sumokėti mokyklos steigėjo nustatyto dydžio mokesčių:
 - 2.4.1. už pirmą pusmetį ne vėliau kaip iki spalio 31 d.;
 - 2.4.2. už antrą pusmetį ne vėliau kaip iki kovo 31 d.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną, turinčią vienodą juridinę galią.
4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.
5. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu, pasirašius abiemis Šalims.
6. Sutartis nutraukiama klientui neįvykdžius įsipareigojimų (sutarties 2 punktą) ar prašant klientui raštu.

IV. GINČŲ SPRENDIMAI

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1. Tvarkyti ir naudoti mokinio asmens duomenis tik šios sutarties sąlygoms įgyvendinti bei mokinio ugdymo vykdymo organizavimo ir administravimo tikslais laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos

Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant mokinio asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Informacija apie mokinio asmens duomenų apsaugą yra Švietimo teikėjo tinklapyje „Duomenų apsauga“ skiltyje.

2. Mokykloje, mokyklos renginiuose rinkti, naudoti trečiųjų asmenų duomenis laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų.

Mokyklos direktorius

(parašas)

Aldona Skruibytė

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)