

PATVIRTINTA
Vilniaus Karoliniškių muzikos
mokyklos direktoriaus 2020 m.
birželio 30 d. įsakymu Nr. V-49

PRIĖMIMO Į VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklą.
2. Už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą mokamas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.
3. Aprašas skelbiamas Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) interneto svetainėje <https://www.karoliniskiumm.lt/>.

II. PRIĖMIMAS

4. Į Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklą gali būti priimami vaikai ir mokiniai nuo 5 iki 18 metų bei suaugusieji.
5. Ankstyvasis muzikinis ugdymas rekomenduojamas 5–6 metų vaikams.
6. FŠPU pradinis muzikinis ugdymas rekomenduojamas 7–11 metų mokiniams.
7. FŠPU pagrindinis muzikinis ugdymas rekomenduojamas 11–16 metų mokiniams.
8. Baigę FŠPU pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas, mokiniai gali rinktis kryptingo meninio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programas (meninė veikla Mokyklos kolektyvuose).
9. Vyresniems nei 16 metų asmenims rekomenduojama mokytis pagal Suaugusiųjų ugdymo programą.
10. Priėmimas į Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklą vykdomas:
 - 10.1. pagrindinis – gegužės 25 – birželio 15 dienomis;
 - 10.2. papildomas – rugpjūčio 25– rugsėjo 5 dienomis (papildomas priėmimas vykdomas, jei nesukomplektuojamos grupės pagrindinio priėmimo metu).
11. Jei yra laisvų vietų, vaikai ir mokiniai į Mokyklą priimami visus mokslo metus.

III. PRIĖMIMO DOKUMENTAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

12. Vaikai ir mokiniai į Mokyklą priimami pagal tėvų, globėjų ar rūpintojų pateiktus prašymus Mokyklos direktoriui. Prašyme nurodoma:

- 12.1. vaiko ar mokinio vardas, pavardė;
- 12.2. pagrindinis dalykas, kurio norėtų mokytis;
- 12.3. tėvų ar globėjų adresas, telefonas;
- 12.4. bendrojo ugdymo mokykla, klasė;
- 12.5. prašymo pateikimo data.

13. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 13.1. gimimo liudijimo arba paso (tapatybės kortelės) kopija;
- 13.2. pažyma apie mokymosi rezultatus atvykus iš kitos to paties tipo ugdymo įstaigos.

14. Kitoje įstaigoje mokėsi mokiniai priimami bendra tvarka. Jei mokinys neturi pažymos apie mokymosi rezultatus, priėmimo komisija įvertina jo gebėjimus.

IV. BENDRIEJI PRIĖMIMO KRITERIJAI

15. Mokykloje mokinių priėmimą vykdo Priėmimo komisija (toliau – komisija). Komisijos sudėtis tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

16. Priėmimo metu komisija vertina stojančiojo muzikinius gebėjimus ir sprendžia, į kurią klasę priimti. Įvertinimą įrašo į priėmimo protokolą.

17. Priimant į Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklą, atliekama vaikų ir mokinių gebėjimų patikra:

17.1. priimant į Mokyklą tikrinama vaikų ir mokinių muzikinė atmintis, klausa, ritmo pojūtis, taip pat gebėjimų ir fizinių duomenų atitiktis pasirinktam pagrindiniam dalykui;

17.2. vaikams ir mokiniams gali būti rekomenduojamas kitas pagrindinis dalykas.

18. Komisijos posėdžiai protokoluojami, dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Rezultatai dėl priėmimo skelbiami:

19.1. priimtų mokinių į pasirinktą dalyką sąrašas;

19.2. kandidatų į pasirinktą dalyką sąrašas;

19.3. mokinių, kuriems siūloma rinktis kitą pagrindinį dalyką, sąrašas.

20. Remiantis komisijos nutarimu, vaikai ir mokiniai į Mokyklą priimami direktoriaus įsakymu.

21. Vaikų ir mokinių priėmimas įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

22. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre.

V. INFORMAVIMAS APIE PRIĖMIMĄ

23. Apie siūlomas programas, priėmimo datas skelbiama Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos interneto svetainėje.

24. Priimtų vaikų ir mokinių sąrašai skelbiami vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

VI. APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

25. Už aprašo vykdymo kontrolę atsako Mokyklos direktorius.
