

PRITARTA  
Vilniaus Karoliniškių muzikos  
Mokyklos tarybos  
2017 m. kovo 30 d. nutarimu  
Protokolo Nr. MT – 2

PRITARTA  
Vilniaus Karoliniškių muzikos  
mokyklos  
Mokytojų metodinės tarybos  
2017 m. kovo 10 d. nutarimu  
Protokolo Nr. MT2 – 2

PATVIRTINTA  
Vilniaus Karoliniškių muzikos  
mokyklos direktoriaus  
2017 m. kovo 31 d.  
įsakymu Nr. V - 29

## **VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais ir mokyklos nuostatų pagrindu parengtais mokytojų tarybos nuostatais.
3. Mokyklos direktoriaus patvirtinti mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visam mokyklos darbuotojų ir mokinių kolektyvui.
4. Mokytojų taryba dirba pagal planą, kuris patvirtinamas jos posėdyje.

### **II. PAGRINDINĖ VEIKLA**

5. Mokytojų tarybos veikla:
  - 5.1. aptaria švietimo pertvarkos klausimus, tolesnės jos raidos galimybes, nustato konkrečius ugdymo reformos būdus mokykloje;
  - 5.2. svarsto mokinių ugdymo rezultatus pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus;
  - 5.3. telkia mokyklos kolektyvą ugdymo tobulinimui.

### **III. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS**

6. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, koncertmeisteriai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

7. Mokytojų taryba:

7.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus;

7.2. svarsto valstybės nustatytų švietimo programinių reikalavimų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

7.3. diskutuoja dėl mokyklos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo pasiekimo klausimus;

7.4. pritaria ugdymo turinio įgyvendinimui, kuris atitinka mokyklos filosofiją ir šalies švietimo politikos nuostatas;

7.5. sprendžia moksleivių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus;

7.6. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnes klases, dėl baigiamųjų žinių patikrinimo organizavimo;

7.7. esant reikalui, svarsto mokinių elgesį, ypatingais atvejais siūlo mokyklos tarybai šalinti mokinį iš mokyklos;

7.8. renka atstovus į mokyklos tarybą;

7.9. svarsto konfliktus tarp mokyklos vadovybės ir atskirų mokytojų;

7.10. svarsto mokinių apdovanojimo klausimus;

7.11. nustato pertraukų trukmę, atsižvelgiant į higienos reikalavimus;

7.12. sprendžia kaip bus vertinamos mokinių pasirenkamųjų dalykų žinios, įgūdžiai ir gebėjimai;

7.13. svarsto ir teikia mokyklos tarybai pritarti:

7.13.1. ugdymo planą;

7.13.2. darbo savaitės trukmę;

7.13.3. mokinių elgesio ir vertinimo taisykles, skatinimo ir drausminimo sistemą;

7.13.4. darbo tvarkos taisykles;

7.13.5. mokyklos veiklos planus ir ataskaitas.

7.13.6. būtinų metodinio darbo rodiklių vertinimą.

#### IV. VADOVAVIMAS

8. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius.

9. Nesant direktoriui, mokytojų tarybos vadovu tampa direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris pavaduoja direktorių.

## V. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

11. Mokytojų taryba vieną iš savo narių renka sekretorių mokslo metams;

12. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui;

13. Mokytojų tarybos nutarimus gali sustabdyti Mokyklos taryba, atšaukti - Švietimo skyrius. Nesutarimus ir konfliktus tarp direktoriaus ir mokytojų tarybos sprendžia savivaldybės Švietimo departamento bendrojo ugdymo skyrius;

14. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kiti mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

## VI. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Tarybos pirmininkas turi teisę:

15.1. siūlyti tarybos darbo planą;

15.2. kviešti į tarybos posėdžius 14. punkte nurodytus asmenis;

15.3. organizuoti mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;

15.4. skelbti ir pakeisti posėdžių datą ir darbotvarkę;

15.5. leisti tarybos nariui nedalyvauti posėdyje nurodžius raštu priežastį;

15.6. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;

16. Tarybos pirmininkas privalo:

16.1. prieš savaitę iki tarybos posėdžio informuoti narius apie tarybos posėdžio datą ir darbotvarkę;

16.2. priimti iš mokytojų kritines pastabas ir pasiūlymus;

16.3. būti reikiam ir laikytis pedagoginės etikos;

16.4. informuoti apie ankščiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

16.5. leisti tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstoma medžiaga;

16.6. posėdžio laiką organizuoti konstruktyviai.

17. Tarybos pirmininkas turi sprendžiamojo balso teisę ir atsako už visą mokytojų tarybos veiklą.

18. Tarybos nariai turi teisę:

18.1. siūlyti klausimus, kuriuose būtų nagrinėjamas mokyklos darbo gerinimas;

- 18.2. aktyviai dalyvauti ruošiantis posėdžiui;
- 18.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 18.4. pasakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
- 18.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;
- 18.6. balsuoti priimant nutarimus.
19. Tarybos nariai privalo:
  - 19.1. dalyvauti tarybos posėdžiuose;
  - 19.2. laikytis pedagoginės etikos;
  - 19.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
  - 19.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;
  - 19.5. prašyti tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, raštu pranešti tarybos pirmininkui apie nedalyvavimo posėdyje priežastis.

## **VII. TARYBOS RYŠIAI**

20. Mokytojų taryba palaiko ryšius su Mokyklos taryba, Mokinių taryba taip pat su Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos Švietimo kultūros ir sporto departamento bendrojo ugdymo skyriumi, kitų švietimo įstaigų mokytojų tarybomis ir kitais jos veiklą įtakojančiais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

## **VIII. VEIKLOS KONTROLĖ**

21. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri steigėjas.

## **IX. ARCHYVO IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

22. Bylos, kurias veda taryba, įrašomos į mokyklos dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į mokyklos archyvą.

23. Raštvedyba tvarkoma mokykloje nustatyta tvarka.

24. Tarybos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

25. Mokytojų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Pranešimai pridedami kaip priedai prie protokolo.

## **X. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

26. Mokytojų tarybą galima reorganizuoti pasikeitus Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklos nuostatų reikalavimams mokytojų tarybai arba reorganizuojant mokyklą.

27. Mokytojų taryba likviduojama uždarius mokyklą.

#### **XI. NUOSTATŲ KEITIMAS**

28. Mokytojų tarybos nuostatai keičiami pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus Mokytojų tarybos posėdyje;

29. Nauja nuostatų redakcija tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

---