

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) skirtas Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos (toliau - Mokykla) mokinių, besimokančių pagal Ankstyvojo, FŠPU pradinio ir pagrindinio, Kryptingo meninio ugdymo ir NU (neformaliojo ugdymo) programas mokymosi pasiekimų vertinimui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 rekomendacijomis *dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo*; Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos nuostatais, kitais šalies švietimo sistemos vertinimo metodikos taikymą reglamentuojančiais dokumentais ir Mokyklos susitarimais.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo būdai ir formos, pasiekimų rezultatų ir įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, ugdyti(s) gebėjimus, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių, gebėjimų bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga meninė mokinių veikla, kuri padeda siekti Mokykloje įgyvendinamose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Mokykloje įgyvendinamas programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei

pasiekimus, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo būdai:

formuojamasis ugdomasis vertinimas – vertinimo būdas, kai ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Įgyvendinamas neformalaus vertinimo priemonėmis, nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

diagnostinis vertinimas – vertinimo būdas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, baigus temą ar kurso, programos dalį, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

apibendrinamasis vertinimas – vertinimo būdas, skirtas formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio programą. Įgyvendinamas formaliojo vertinimo priemonėmis, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais.

Vertinimo metodai:

kaupiamasis vertinimas – metodas, kuriuo informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupiama taškais ar simboliais, taikant suminį vertinimą ir naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

kriterinis vertinimas – vertinimo metodas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, pasiekimų lygiai.

norminis vertinimas – vertinimo metodas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, siekiant grupėje išskirti aukštesnį ar žemesnį reitingą.

Mokinių pasiekimų tikrinimo priemonės:

akademinis atsiskaitymas (koncertas) – dalykų mokymosi pasiekimų patikrinimas, atliekamas ne mažiau kaip kartą per pusmetį, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis diagnostiniu vertinimo būdu, kriteriniais vertinimo metodais. Pusmečio įvertinimo sudėtinė dalis.

Baigiamųjų žinių patikrinimas – mokymosi pasiekimų patikrinimas, atliekamas mokiniams baigiant dalyko FŠPU pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, turint patenkinamą dalyko metinį įvertinimą. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis diagnostiniu vertinimo būdu, kriterinio arba norminio vertinimo metodais. Baigiamuoju žinių patikrinimu įvertinamas mokinio tinkamumas mokytis aukštesnėje ugdymo pakopoje.

kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis diagnostiniu vertinimo būdu, kriterinio vertinimo metodais.

savarankiškas darbas – darbo pamokoje forma, kurios tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis formuojamuoju ugdymuoju arba diagnostiniu vertinimo būdais, kaupiamąjo arba kriterinio vertinimo metodais.

apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

apklausa žodžiu – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

eksternas – asmuo, savarankiškai pasirengęs ir pageidaujantis laikyti baigiamąjį žinių patikrinimą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Įgyvendinant pagrindines vertinimo funkcijas, kurios yra perteikti ko norima išmokyti ir atskleisti ar mokymasis buvo sėkmingas, vertinimu siekiama:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokymosi patirtį ir pasiekimus;

6.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal Mokykloje vykdomas ugdymo programas rezultatus;

6.4. vertinti ugdymo kokybę ir identifikuoti.

7. Vertinimui keliami uždaviniai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, mokinio ir mokytojo darbo sėkmę;

7.2. kaupti informaciją, reikalingą priimant sprendimus dėl tolimesnio mokymo ir mokymosi;

7.3. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, gretinti ankstesnius pasiekimus su dabartiniais;

7.4. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ar spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.5. susidaryti visuminį ugdymo krypties, programos vaizdą, leidžiantį planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą, o tėvams savalaikę informaciją.

8. Mokykloje taikomi vertinimo principai:

8.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai, kurie nežeistų žmogiškojo orumo, nerūšiuotų pagal intelektualinius gabumus, prigimties savybes;

8.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vadovaujamosi kriterijais, pasiekimų lygmenimis, fiksuojama individuali pažanga, nelyginimas vienu su kitais;

8.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti;

8.5. konfidencialumas - mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais.

9. Mokykloje vertinami meninio ugdymo dalykų pasiekimai.

9.1. meninio ugdymo vertinimo kriterijai atitinka FŠPU pradinio ir pagrindinio dalykų programose apibrėžtas didaktines vertinimo nuostatas bei mokinių pasiekimų ir įsivertinimo kriterijus;

10. Vertinama mokinių žinios, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai ir kompetencijos. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal FŠPU pradinio, pagrindinio, kryptingo meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.

III. PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

11. Mokinių žinios, gebėjimai įgūdžiai, pažanga vertinama pagal ugdymo dalykų programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimo, baigiamųjų žinių patikrinimo vertinimo instrukcijas, tą patį dalyką mokančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Nepriklausomai nuo dalyko mokytojai taiko formalius ir neformalius vertinimo būdus:

11.1. formalusis vertinimas išreiškiamas standartinėmis normomis ar kriterijais, kurie vertinami pažymiu. Mokiniai supažindinami su kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo sistema, kuri atitinka to dalyko ugdymo programą, aptiriamos vertinimo nuostatos ir principai. Per pusmetį kiekvieno mokinio žinios turi būti įvertintos ne mažiau kaip 3-6 pažymiais ar trumpu komentaru (priklausomai nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus);

11.2. neformalusis vertinimas – kasdieninis darbo su mokiniu būdas, grindžiamas analizuojančiu požiūriu, t. y. mokinių darbo analizė, jų pasiekimai, padaryta pažanga, koncertai ir pan.

12. Mokytojai savo nuožiūra gali naudoti ir kaupiamąjį vertinimo metodą arba individualios pažangos (ideografinį) vertinimo principą:

12.1. kaupiamojo vertinimo tikslas - didinti mokymosi motyvą ir mokymosi kompetenciją. Mokiniai supažindinami su pagrindiniais kaupiamojo vertinimo kriterijais. Mokinių sukaupti balai fiksuojami mokytojų užrašuose, o kaupiamojo balo vidurkis įrašomas į dienyną. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų sąrašą, kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų, tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami;

12.2. individualios pažangos (ideografinis) vertinimo principas taikomas, kai mokinio daroma pažanga stebima ir vertinama lyginant dabartinius jo pasiekimus su ankstesniais.

13. Kasdieniame darbe taikomas:

13.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, daugiausia dėmesio sutelkiantis į sėkmę lemiančias sąlygas, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą. Tai skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Mokiniai mokosi vertinti ne tik savo, bet ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

13.2. diagnostinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus. Vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus. Mokytojas skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus. Remdamasis vertinimo metu gauta informacija, mokinys kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius;

13.3. apibendrinamasis vertinimas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

14. Mokinio įgytų kompetencijų įvertinimas grindžiamas ilgesniu stebėjimu, informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos turėjimas ar neturėjimas bei jos lygis gali atsiskleisti tik mokiniui veikiant realioje ar dirbtinai sukurtoje situacijoje. Vertinimui pasitelkiamas ne tik kasdienis darbas pamokose, bet stebimas ir mokinio elgesys per pamokas, koncertų ar jų repeticijų, iškylų, ekskursijų metu, dalyvavimas projektiniame darbe ar pan., apibendrinami atskiro laikotarpio vertinimo rezultatai – pusmečio, metinis įvertinimas, jie fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Vertinama ugdymo kokybė, identifikuojamos problemos ir inicijuojami reikalingi sprendimai, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

15. Įvertinimas gali būti patenkinamas arba nepatenkinamas:

15.1. patenkinamas įvertinimas gali būti fiksuotas 4–10 balų įvertinimu.

15.2. nepatenkinamas įvertinimas gali būti fiksuotas 1–3 balų įvertinimu, įrašais „neatestuotas“ (t. y. nepasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygis).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

16. Mokytojai, pradėdami naują temą (skyrių), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas

17. Mokykloje taikoma vertinimo skalė:

„10“ – *puikiai*, „9“ – *labai gerai* – atitinka aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygmenį,

„8“ – *gerai*, „7“ – *pakankamai gerai* – atitinka pagrindinį mokymosi pasiekimų lygmenį,

„6“ – *patenkinamai*, „5“ – *pakankamai patenkinamai*, „4“ – *silpnai* – atitinka patenkinamą mokymosi pasiekimų lygmenį,

„3“ – *blogai*, „2“ – *labai blogai*, „1“ – *neatliktas užduoties* – nepasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmuo.

17.1. turint nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą skiriamas papildomas darbas (ne

daugiau trijų ugdymo plano dalykų), už juos mokinys atsiskaito Mokyklos nustatytu laiku ir atsiskaitymo įvertinimas laikomas metiniu pažymiu.

17.2. 10 balų pažymys rašomas už mokinio gebėjimą savarankiškai, kūrybiškai dirbti ir mąstyti bei savikritiškai vertinti savo darbą; už puikiai atliktus kūrybinius darbus; tvarkingumą, originalumą, aktyvumą pamokoje; už puikiai, be klaidų atliktas užduotis, įgyvendintus uždavinius, atsakytus klausimus.

17.3. 9 balų pažymys rašomas už visus dešimties balų reikalavimus, kai mokytojui reikėjo padaryti kelias neesmines pastabas; kai labai gerai atliekama užduotis, išskyrus kelias neesminius neatitikimus ar neesmines pastabas.

17.4. 8 balų pažymys rašomas už gerai atliktą darbą, kai mokinys neišnaudodamas optimaliai savo galimybių, gauna reikšmingas pastabas, į kurias teisingai reaguoja; gerai, bet nepilnai atlieka užduotį, tačiau į mokytojo padarytas pastabas reaguoja teisingai.

17.5. 7 balų pažymys rašomas už užduotį ar kūrybinį darbą, atliktą neišnaudojant visų savo gabumų, už pasyvumą, už nukrypimą nuo esminių dalykų. Kai mokytojas darbo eigoje padaro esmines pastabas, o mokinys į jas teisingai reaguoja, kai mokinys nepilnai atsako, tačiau į eigoje padarytas kelias esmines pastabas, reaguoja teisingai.

17.6. 6 balų pažymys rašomas už atliktą užduotį ar kūrybinį darbą, nevisiškai laikantis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką; už patenkinamai atliktą užduotį, su nedidelėmis klaidomis; kai mokiniui dirbant trūksta savarankiškumo, kai užduotis atliekamos ne laiku.

17.7. 5 balų pažymys rašomas už atliktą darbą nesilaikant nustatytų reikalavimų, už savarankiškumo stoką, už laiku neatliekamą darbą, už nepakankamas pastangas ir neišnaudotą užduočiai ar kūrybai skirtą laiką; kai į padarytas reikšmingas pastabas reaguojama ir iš dalies padaromos išvados; už silpnai atliktą užduotį, kuriai reikėjo mokytojo pagalbos, ir laiku neatliktai.

17.8. 4 balų pažymys rašomas už nekūrybiškai atliktą užduotį, nekūrybiškai atliktą darbą, už įdėtas minimalias pastangas; kai mokinys atlieka darbą neišsamiai, nesilaiko nuorodų; už labai silpnai atliktą užduotį, nepajėgumą dirbti savarankiškai, neatlikimą laiku, patenkinamą reakciją į mokytojo pastabas ir klaidų taisymą.

17.9. 3 balų pažymys rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka pamokos temos, tikslų, uždavinių; už nepakankamai atliktą užduotį, už ne atsakymą į esminius klausimus, mokytojo pastabų nesuvokimą.

17.10. 2 balų pažymys rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus; už labai blogai atliktą užduotį.

17.11. 1 balo pažymys rašomas, kai mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems, nesilaiko mokinio taisyklių; visiškai neatlieka užduočių, nerodo jokių pastangų; sąmoningai, be pateisinamos priežasties neatvyksta į sutartus ir paskirtus kontrolinių darbų perrašymus.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

19. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį ugdomąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

19.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

19.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

20. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

20.1. per pusmetį dalykui skirta 1-2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

21. Neįskaitomas tekstas mokinio rašto darbe nevertinamas arba laikomas klaida.

22. Mokymosi motyvacijos skatinimui gali būti vertinamas:

22.1. iniciatyvumas, suvokimas, bendradarbiavimas, suinteresuotumas, gebėjimas taikyti turimas žinias, gebėjimas pristatyti atliktą darbą („10-9“);

22.2. geras nusiteikimas, noras bendradarbiauti, didelis susidomėjimas dalyko žiniomis, sugebėjimas surinkti medžiagą, tačiau nepilnai išryškinti esminiai dalykai („8-7“);

22.3. nepakankamas susidomėjimas ir suinteresuotumas, nesugebėjimas bendradarbiauti,

atmestinas požiūris (“6-5”);

22.4. menkas supratimas, bendradarbiavimo stoka, nesugebėjimas atrinkti medžiagos ir ją pateikti (“4”);

22.5. blogas nusiteikimas, bendradarbiavimas ir pareigingumas (“3-1”);

23. Mokinių pasiekimų tikrinimo planavimas ir priemonių taikymas:

23.1. mokinių pasiekimų patikrinimai planuojami iš anksto ir jų datos skelbiamos:

23.1.1. teorijos dalyko mokytojas planuojamo kontrolinio darbo, kurio trukmė ne mažesnė kaip 30 min (bendrojo ir kai kurių meninio ugdymo dalykų) ar kontrolinio atsiskaitymo, kuris gali vykti ne dalyko pamokos metu, (meninio ugdymo dalykų) datą įrašo į mokinio pažymių knygelę, įrašydamas informaciją apie kontrolinio darbo/atsiskaitymo turinį: kokios programos medžiagos įsisavinimui bus skirtas planuojamas patikrinimas;

23.1.2. ugdymo dalykų kontrolinių atsiskaitymų vertinimui sudaroma atitinkamo dalyko vertinimo komisija, kurią sudaro dalyko metodinės grupės nariai;

23.1.3. jei nepatenkinami įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais;

23.1.4. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą, kurio data ir laikas derinamas individualiai.

23.1.5. mokiniai, pamokų nelankę dėl suderinto laisvo pamokų lankymo ar išvykos su tėvais, išeitą mokomąją medžiagą mokosi savarankiškai ir atsiskaito iki nustatyto ir prašyme dėl laisvo pamokų lankymo ar išvykos nurodyto termino. Apie atsiskaitymą dalyko mokytojas pateikia informaciją pažymių knygelėje, įrašydamas įvertinimą (pažymį).

V. VERTINIMAS PUSMEČIO IR MOKSLO METŲ PABAIGOJE

24. Dalyko pasiekimų vertinimas:

24.1. I-ojo pusmečio įvertinimas vedamas iš dalyko pamokų ir kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) įvertinimų bei Akademinio (Kalėdinio) koncerto rezultatus pagal aritmetinį vidurkį.

24.2. baigiant II-ąjį pusmetį, mokiniai laiko dalyko keliamąjį žinių patikrinimą (Akademinio koncerto forma), skirtą patikrinti mokymosi pasiekimus ir galimybę tęsti mokymąsi aukštesnėje klasėje;

24.3. metinis meno šakos dalyko įvertinimas – tai mokinio pasiektas tam tikras pasiekimų lygis, nustatomas atsižvelgiant į antrojo pusmečio dalyko pamokų, kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) ir egzamino įvertinimus bei FŠPU dalykų programose apibrėžtus vertinimo kriterijus ir lygius.

25. Į aukštesniąją klasę yra keliami mokiniai, turintys visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus. Mokiniams, turintiems kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus dalykų įvertinimus, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

26. Mokiniams, norintiems keisti pasirinktą dalyką nepasibaigus mokymo sutarčiai, sudaroma galimybė dalyvauti stojamuosiuose egzaminuose pagal galiojančią priėmimo į Mokyklą tvarką:

26.1. norintys keisti dalyką meno sritį gali kreiptis į atitinkamo dalyko metodinės grupės kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl konsultacijų;

26.2. dalykas gali būti keičiami sėkmingai išlaikius stojamuosius žinių patikrinimus kartu su kitais stojančiais į tą patį dalyką ir klasę;

26.3. 8 klasės, t. y. baigiamųjų klasių mokiniai, ketinantys mokytis pagal Kryptingo meninio ugdymo ar Nu (neformalaus ugdymo) programą, iki Mokyklos nustatytos datos teikia prašymą, dėl mokymosi, baigiamųjų žinių įvertinimas laikomas stojamuoju balu. Sprendimą dėl tolimesnio mokymosi priima Mokyklos priėmimo komisija. Jis įforminamas mokymo sutartimi ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

VI. PASIEKIMŲ REZULTATŲ IR ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

27. Formalūs mokymosi rezultatai per pamokas fiksuojami dienyne pažymiu.

28. Pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas taikant 10 balų vertinimo sistemą.:

28.1. dalyko apibendrinamuosius vertinimus sudaro:

28.1.1. I-ojo pusmečio įvertinimas, vedamas iš pamokose parašytų mokytojo pažymių ir kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) metu parašyto(ų) vertinimo komisijos įvertinimo(ų);

28.1.2. II-ojo pusmečio įvertinimas, vedamas iš pamokose parašytų mokytojo pažymių (muzikos skyriuje taip pat ir kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) metu parašyto vertinimo komisijos įvertinimo(ų));

28.1.3. metinis įvertinimas vedamas iš trijų įvertinimų - pirmojo pusmečio, antrojo pusmečio ir egzamino metu parašyto vertinimo komisijos įvertinimo - pagal aritmetinį vidurkį;

28.1.4. turintys patenkinamą dalyko metinį įvertinimą laiko baigiamąjį žinių patikrinimą.

29. Dalykų akademinį atsiskaitymą, koncertų ir baigiamųjų žinių patikrinimų komisijų įvertinimai fiksuojami protokoluose, dalyko mokytojai šiuos įvertinimus įrašo į dienyną ir mokinio pasiekimų knygelę.

30. Mokiniais, nebaigusiems ugdymo programų arba nelaikiusiems ar gavusiems nepatenkinamą įvertinimą, išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimas apie išklaustą mokymo kursą, išklaustų valandų skaičių ir įvertinimus.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS TEIKIMAS IR DUOMENŲ NAUDOJIMAS

31. Informacija apie vertinimą:

31.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

31.2. mokymosi pasiekimai fiksuojami dienyne;

31.3. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

31.4. mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) motyvuotai pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

31.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina dalyko mokytojas.

32. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

32.1. mokytojas:

32.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

32.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei;

32.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

32.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;

32.1.5. informuodamas dalyko mokytoją, kuruojantį pavaduotoją ugdymui arba metodinės grupės pirmininką.

32.2. tėvai (globėjai, rūpintojai):

32.2.1. sistemingai stebi vaiko pasiekimus;

32.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

32.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją;

32.2.4. užtikrina būtinas sąlygas likviduoti mokymosi spragas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aprašu vadovaujasi visi Mokyklos mokytojai. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

34. Kiekvieno dalyko mokytojai gali parengti savo dalyko vertinimo metodiką, kuri neprieštarautų bendrosioms šio Aprašo nuostatomis, ją aprobuoti metodinėje grupėje ar Mokyklos metodinėje taryboje ir taikyti nuo naujų mokslo metų pradžios.

35. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, kolektyvų vadovai ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį Aprašą.

SUDERINTA

Vilniaus Karoliniškių muzikos

mokyklos tarybos

2020 m. gruodžio 3 d. posėdžio nutarimu Nr. MT-7